

Leer lassen / Kontierung	Leer lassen / Strichcode
--------------------------	--------------------------

Allgemeines Abrechnungsformular



Kirchgemeinde Lauperswil

Für was? (Betreff Aufgabenbereich / Anlass):

.....

Datum (oder Daten) des Anlasses:

Total Auslagen
 (gemäss beigelegten Belegen)

Fr.
 =====

ACHTUNG:
 die Original-Quittungen müssen beigelegt werden, aber bitte mit Büroklammer anheften und nicht aufkleben!

Begünstigter / Auszahlung an:

Vollständiger Name:

Datum: **Unterschrift:**

Das Formular ist bis 30 Tage nach dem Anlass / nach den Ausgaben im Sekretariat einzureichen.

Kirchgemeinde Lauperswil, Sekretariat, Oberdorfstrasse 4, 3438 Lauperswil

<input type="checkbox"/> genaue Adresse, sofern nicht bekannt:	
<input type="checkbox"/> sofern nicht bekannt	
IBAN-Nummer,	CH
Name der Bank
Kontoinhaber/in:	(Name + Vorname)
Adresse:	PLZ/Ort